

V. 1.0 del 10/02/2026

CLASSIFICAZIONE: PUBBLICO

## POLITICA PER LA QUALITÀ (ESTRATTO)

### 1. Introduzione

Il presente documento definisce la **Politica per la Qualità** dell'Organizzazione ed è estratto dal **Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)**, di cui costituisce parte integrante.

La Politica per la Qualità esprime i principi, gli indirizzi strategici e gli impegni assunti dalla Direzione in materia di qualità, miglioramento continuo e soddisfazione delle parti interessate.

Il documento è reso disponibile in forma autonoma al fine di garantirne una **diffusione chiara, accessibile e trasparente** ed è destinato a **stakeholder interni ed esterni**, inclusi collaboratori, clienti, partner, fornitori e altri soggetti interessati, quale riferimento ufficiale dell'impegno dell'Organizzazione verso la qualità.

### 2. Politica per la Qualità

(rif. normativo: 4.4 Sistema di gestione per la qualità e i suoi processi e 5.2 Politica per la qualità)

La presente Politica per la Qualità costituisce un'affermazione formale dell'impegno dell'organizzazione verso il miglioramento continuo e il rispetto degli standard qualitativi. Essa rappresenta la base per l'individuazione e il perseguimento degli obiettivi per la qualità, come precedentemente definiti.

***L'organizzazione si impegna a fornire soluzioni software personalizzate e di elevata qualità, in grado di soddisfare i requisiti e le aspettative dei clienti, contribuendo a colmare esigenze operative attraverso soluzioni tecnologiche efficaci e innovative.***

Per perseguire tali finalità, l'organizzazione adotta i seguenti principi:

- a. Progettazione e gestione di processi aziendali strutturati, efficaci ed efficienti, volti a garantire la qualità, l'affidabilità e la sicurezza dei prodotti e dei servizi erogati.
- b. Rispetto dei requisiti contrattuali, incluse le tempistiche concordate, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione del cliente.
- c. Formazione e aggiornamento continuo del personale, assicurando il possesso delle competenze tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle attività assegnate.
- d. Miglioramento continuo, attraverso il monitoraggio dei processi, la raccolta e l'analisi sistematica dei dati, nonché l'adozione di azioni correttive e preventive.
- e. Conformità normativa, con particolare riferimento alla legislazione vigente in materia di sviluppo software, accessibilità, sicurezza informatica e protezione dei dati personali.
- f. Promozione di una cultura organizzativa orientata all'innovazione, alla flessibilità e alla capacità di adattamento, al fine di garantire competitività e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Offline Agency srl